

СОГЛАСОВАНО:
Управляющим советом
Протокол 1/1 от 14.09.2020



УТВЕРЖДЕНО:
Заведующим МБДОУ № 87
детский сад
Е.О. Кривошня
от 15.09.2020г № 85/1-од

**ПОРЯДОК
осуществления перевода, отчисления, восстановления обучающихся
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детский сад №87**

1. Порядок осуществления перевода воспитанников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад №87 (далее Порядок), разработан в целях обеспечения и соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, гарантии общедоступности и бесплатности дошкольного образования и регламентируют основания перевода из одной группы в другую воспитанников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад №87 (далее – Учреждение).

2. Основание для разработки настоящего порядка являются:

- Конституция Российской Федерации;
- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. №273-ФЗ;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 29.12.2020г. №320 «О внесении изменений в Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденные приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 декабря 2015 г. №1527»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 №373 «Об утверждении Порядка и осуществлений образовательной деятельности по основным образовательным программам - по образовательным программам дошкольного образования.

3. Настоящий порядок согласован с Управляющим советом МБДОУ детский сад №87.

4. Настоящий Порядок обязателен для исполнения всеми педагогическими работниками Учреждения, воспитанниками и их родителями (законными представителями).

Раздел II

Порядок и основания перевода перевода

5. Перевод воспитанников из одной группы в другую в интересах воспитанника, при наличии свободных мест.

Воспитанники могут быть переведены в следующих случаях:

5.1 Перевод в следующую возрастную группу (основание приказ заведующего);

5.2 При переводе в другую муниципальную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам

дошкольного образования (далее – государственная или муниципальная образовательная организация), родители (законными представителями):

- обращаются в Управление образования Ангарского городского округа для направления.

- после получения информации о предоставлении места, обращаются в Учреждение с заявлением об отчислении воспитанника в связи с переводом в другую образовательную организацию.

6. Перевод воспитанников не зависит от перевода (времени) учебного года.

Раздел III

Порядок отчисления воспитанников

7 Отчисления воспитанников из учреждения происходит в следующих случаях:

1) в связи с завершение обучения по образовательным программам дошкольного образования;

2) досрочно по основаниям, установленным пунктом 10.

8. Отчисления воспитанников может быть произведено досрочно в следующих случаях:

1) по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников, в том числе в случае перевода воспитанников для продолжения освоения образовательной программы дошкольного образования в другую организацию осуществляющую образовательную деятельность;

2) по обстоятельствам, не зависящим от воли воспитанника или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника и учреждения, в том числе в случае ликвидации учреждения.

9. Основанием для отчисления воспитанника является приказ заведующего об отчислении из Учреждения. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами учреждения, прекращаются с даты его отчисления.

10. При досрочном отчислении воспитанника по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника, издание приказа об отчислении воспитанника осуществляется на основании личного заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника.

Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети интернет по адресу more_detey@mail.ru.

11. В заявлении родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника об отчислении в порядке перевода в другую организацию осуществляющую образовательную деятельность указывается:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);

- дата рождения;

- направленность группы;

- наименование другой образовательной организации;

- в случае перевода в другую местность родителей (законных представителей) воспитанника указывается, в том числе, населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в которой осуществляется переезд.

12. Должностное лицо, принимающее заявление об отчислении воспитанника в связи с переводом в другую образовательную организацию, выдает родителям (законным представителям) личное дело с описью содержащихся в нем документов. Родитель (законный представитель) личной подписью подтверждает получение личного дела с описью содержащихся в нем документов.

13. в случае, если заявление о переводе было направлено форме электронного документа с использованием сети интернет по адресу more_detey@mail.ru родители

(законные представители) несовершеннолетнего воспитанника приходят в учреждение за личным делом в понедельник, вторник, среду, четверг с 12.00 до 17.00, в пятницу с 12.00 до 16.00.

14. На основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода в трехдневный срок издается приказ об отчислении воспитанника в порядке перевода с указанием принимающей организации.

При отсутствии в личном деле копии документов, необходимых для приема в соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020г. №236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» (зарегистрирован 58681), принимающая организация вправе запросить такие документы у родителя (законного представителя).

